

Muster einer Gegendarstellung nebst Anschreiben

1. Anschreiben

Absender:

[Vorname Nachname / Unternehmensname]

[Anschrift]

[PLZ Ort]

[E-Mail-Adresse]

[Telefonnummer]

Empfänger:

[Name der Redaktion / Medium]

[Anschrift]

[PLZ Ort]

Betreff: Gegendarstellung zu Ihrem Artikel „[Titel des Artikels]“ in der Ausgabe vom [Datum] / auf Ihrer Website [URL]

Datum: [TT.MM.JJJJ]

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Beitrag „[Titel des Artikels]“, erschienen in Ihrer Ausgabe vom [Datum] / veröffentlicht auf [URL] am [Datum], haben Sie folgende falsche Tatsachenbehauptungen über mich / unser Unternehmen veröffentlicht:

- 1.[Wörtliche Wiedergabe der ersten unzutreffenden Behauptung]
- 2.[Wörtliche Wiedergabe weiterer unzutreffender Behauptungen]